

Порядок заключения аккредитационных соглашений и договоров на дополнительные услуги, оказываемые ООО «НУТЭП».

ООО «НУТЭП» (далее по тексту - Оператор) предоставляет возможность использования инфраструктуры терминала и оказывает дополнительные услуги, на основании Аккредитационных соглашений и Договоров на оказание дополнительных, заключенных между Оператором и Заказчиком.

Договоры и соглашения оформляются в электронном виде и подписываются электронной подписью на портале <https://www.rlisystems.ru>, с помощью сервиса ДОКУМЕНТЫ ТЕРМИНАЛОВ / ПЕРЕПИСКА С ТЕРМИНАЛАМИ.

1. Для получения доступа к информационному portalу ООО «РОЛИС» и получения электронной подписи Заказчик обращается в уполномоченную компанию ООО «РОЛИС».

Инструкции и перечень документов для оформления ЭП, логина и пароля:

https://www.rlisystems.ru/faq/digsig_a1.php - для получения ЭП,

<http://www.rlisystems.ru/faq/steps.php> – для заключения договора с ООО «РОЛИС» (если его нет) и получения логина и пароля.

2. После получения доступа к информационному portalу ООО «РОЛИС», Заказчик оформляет Заявку на заключение договора в личном кабинете в электронном виде.

Инструкция на оформление Заявки на заключения договора на услуги, оказываемые Оператором:

http://www.rlisystems.ru/help/WebServices/WebConterra/fct/index.html?webprofile_doccreate.htm

ВАЖНО! На электронные адреса указанные в заявке будет высылаться соответствующая информация. Во избежание некорректных настроек и несвоевременного получения информации необходимо внести наиболее точные данные:

Поле e-mail для уведомлений – необходимо указать адрес, на который будут приходить уведомления, информационные письма ООО «НУТЭП».

Поле e-mail для счетов – необходимо указать адрес, на который будет осуществляться рассылка счетов и отчетов по дебиторской задолженности.

Поле e-mail для грузовых отчетов – необходимо указать адрес, на который будет осуществляться рассылка стандартных грузовых отчетов по перемещению контейнера на терминале Оператора.

При оформлении заявки на заключение договора Заказчик должен приложить документы (прикрепить файлы) необходимые для заключения договора:

1. Анкета претендента - http://www.nutep.ru/upload/iblock/52a/2015_10_02_nutep_akkred_anketa.doc
2. Гарантийное обязательство - http://www.nutep.ru/upload/iblock/cd2/2017_garantiynoe-obyazatelstvo.docx
3. ОГРН
4. ИНН
5. Приказ о назначении на должность директора
6. Протокол о назначении руководителя

3. Договор, оформленный в электронном виде, размещается в услуге ДОКУМЕНТЫ ТЕРМИНАЛОВ / ПЕРЕПИСКА С ТЕРМИНАЛАМИ на информационном портале ООО «РОЛИС» и подписывается со стороны Оператора с помощью ЭП, о чем Заказчику приходит уведомление на электронную почту, указанную в Заявке. Заказчик должен ознакомиться с содержанием Договора на информационном портале ООО «РОЛИС» и подписать его ЭП.

Контактная информация:

ООО «НУТЭП»

8(8617) 67-81-34 (оперативный менеджер СЦ)

8(8617) 67-81-30 (отдел документооборота)

ООО «РОЛИС»:

+7 (812) 335-77-33 (договорной отдел)

+7 (800) 201-24-24 (круглосуточная поддержка услуг)

support@rlisystems.ru